



## FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST



Na temelju odredbe članka 7. i članka 20. st. 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9., članka 47. stavka 1. podstavka 4. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćen tekst), te temeljem Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i natječaja za 2024. godinu (KLASA: 024-04/24-03/1, URBROJ: 563-01/69-24-2) od 14. veljače 2024. godine, Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Izmjena i dopuna Godišnjeg programa raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja za 2024. godinu (KLASA: 024-04/24-03/2, URBROJ: 563-01/69-24-5) od 04. travnja 2024. godine, Plana korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj od 2021. do 2025. godine (Klasa 022-03/21-04/76, Urbroj: 50301-05/27-21-3) od 18. lipnja 2021. godine i Izmjene i dopune Plana korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj od 2021. do 2025. godine (Klasa 022-03/22-04/82, Urbroj: 50301-05/27-22-2) od 09. ožujka 2022. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

### JAVNI POZIV ZA NEPOSREDNO FINANCIRANJE PROJEKATA „KONTROLA POPULACIJA PRIORITYETNIH INVAZIVNIH STRANIH VRSTA“

(JP ZO 9/2024)

#### I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet *Javnog poziva za neposredno financiranje projekata „Kontrola populacija priorityetnih invazivnih stranih vrsta“* (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je dodjela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) za provedbu projekata koji će doprinijeti kontroli populacija priorityetnih invazivnih stranih vrsta (u daljnjem tekstu: IAS) u Republici Hrvatskoj na određenim područjima koja su definirana uzevši u obzir razinu ugroženosti pojedinih strogo zaštićenih vrsta te područja ekološke mreže od strane IAS te neophodnu hitnost djelovanja.

Priorityetne IAS i područja na kojima ih je potrebno hitno ukloniti odnosno kontrolirati kako bi se spriječilo njihovo daljnje širenje, određeni su od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: MINGOR). Dodatna obrazloženja za potrebu kontrole populacija priorityetnih IAS u Republici Hrvatskoj na odabranim područjima, kao i same mjere uklanjanja priorityetnih IAS, navedeni su u *Prilogu 1.* ovog Javnog poziva - *Metodologija*

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

uklanjanja prioriternih IAS u Republici Hrvatskoj na odabranim područjima s pokazateljima neposrednih rezultata.

## II. SVRHA JAVNOG POZIVA

Svrha Javnog poziva je kontrola populacija prioriternih IAS navedenih u Tablici 1. kako bi se umanjio njihov utjecaj na autohtone vrste i staništa. Uz kontrolu populacija na nekim lokacijama provodit će se i obnova ekosustava kao mjera za potporu sprječavanju ponovne invazije nakon aktivnosti iskorjenjivanja. Istovremeno bi se kroz provedbu ovih pilot projekata vrednovali rizici i isplativost mjera kontrole populacija prioriternih IAS i obnove ekosustava te pratila njihova učinkovitost.

Tablica 1: Prioritetne IAS koje je potrebno kontrolirati na pojedinim područjima

<b>Prioritetna IAS</b>	<b>Područje uklanjanja<sup>1</sup></b>
Mali indijski mungos ( <i>Herpestes javanicus auropunctatus</i> )	otok Čiovo u Splitsko-dalmatinskoj županiji (Čiovo istok i Čiovo zapad)
Barska nutrija ( <i>Myocastor coypus</i> )	1 lokalitet u Brodsko-posavskoj županiji, 1 lokalitet u Istarskoj županiji i 3 lokaliteta u Parku prirode Lonjsko polje
Kornjača <i>Trachemys scripta</i>	3 lokaliteta u Gradu Zagrebu, 2 lokaliteta u Koprivničko-križevačkoj županiji, 4 lokaliteta u Brodsko-posavskoj županiji, 3 lokaliteta u Vukovarsko-srijemskoj županiji, 8 lokaliteta u Istarskoj županiji, 4 lokaliteta u Zadarskoj županiji
Plavi rak ( <i>Callinectes sapidus</i> )	1 lokalitet u Istarskoj županiji
Signalni rak ( <i>Pacifastacus leniusculus</i> )	rijeka Dobra u Karlovačkoj županiji
Žljezdasti nendirak ( <i>Impatiens glandulifera</i> )	1 lokalitet u Koprivničko-križevačkoj županiji

<sup>1</sup> Prijavitelj može na temelju vlastitih saznanja u projektnom prijedlogu dodati i lokacije koje nisu navedene u Prilogu 1. Dodatne lokacije moraju biti s područja nadležnosti Prijavitelja te je u Prijavnom obrascu (Obrazac 1.) potrebno obrazložiti na koji način su utvrđene nove lokacije.

Prava svilenica ( <i>Asclepias syriaca</i> )	2 lokaliteta u Koprivničko-križevačkoj županiji, 2 lokaliteta u Brodsko-posavskoj županiji, 2 lokaliteta u Vukovarskoj-srijemskoj županiji, 2 lokaliteta u Parku prirode Kopački rit, 3 lokaliteta u Parku prirode Lonjsko polje
Japanski hmelj ( <i>Humulus scandens</i> )	1 lokalitet u Koprivničko-križevačkoj županiji (kod Legrada)
Pajasen ( <i>Ailanthus altissima</i> )	1 lokalitet u Parku prirode Lonjsko polje, 1 lokalitet u Gradu Zagrebu
Vinobojka ili američki kermes ( <i>Phytolacca americana</i> )	1 lokalitet u Koprivničko-križevačkoj županiji
Čivitnjača ili grmasta amorfa ( <i>Amorpha fruticosa</i> )	1 lokalitet u Parku prirode Kopački rit

U okviru ovog Javnog poziva sredstva će se dodijeliti projektima koji će rezultirati kontrolom populacija prioritetnih IAS. Imajući u vidu da su jedne od glavnih karakteristika IAS brzi rast i razmnožavanje, brzo širenje i vrlo zahtjevno uklanjanje, ovi elementi su uzeti u obzir prilikom odabira pokazatelja.

### III. ZAKONODAVNI OKVIR

- Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. (NN 72/17)
- Uredba (EU) br. 1143/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o sprječavanju i upravljanju unošenja i širenja invazivnih stranih vrsta
- Zakon o sprječavanju unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanju njima (NN 15/18, 14/19)
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
- Strategija Europske unije o bioraznolikosti do 2030. godine
- Konvencija o biološkoj raznolikosti (CBD) (NN 6/96)
- Konvencija o močvarama od međunarodnog značaja naročito kao staništa ptica močvarica (RAMSAR) (NN 12/93)
- Konvencija o zaštiti migratornih vrsta divljih životinja (Bonnska konvencija) (NN 6/00)
- Europska strategija o invazivnim stranim vrstama, donesena 2003.g., u okviru Konvencije o zaštiti europskih divljih vrsta i prirodnih staništa.

#### IV. KORISNICI SREDSTAVA I UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Korisnici sredstava Fonda u smislu ovog Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Prijavitelj) su **javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima i parkovima prirode te ostalim zaštićenim dijelovima prirode** iz Tablice 2. nadležne za područja na kojima je potrebno kontrolirati pojedine prioritetne IAS iz Tablice 1., a u skladu s člancima 130. i 131. Zakona o zaštiti prirode i Prilogom V. Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“, broj 80/19).

Prihvatljivi su Prijavitelji navedeni u Tablici 2. koji:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske i nalaze se na popisu prihvatljivih Prijavitelja navedenih u Tablici 2.,
- podnesu prijavu za korištenje sredstava Fonda sukladno uvjetima ovog Javnog poziva,
- dostave obveznu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete sukladno ovome Javnom pozivu,
- nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu,
- nemaju dugovanja s osnova javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave\*,
- nemaju poslovne račune u blokadi,
- prihvate uvjete zajedničkog sudjelovanja u neposrednom financiranju provedbe projekata kontrole populacija prioritetnih IAS.

\*Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,33 € neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Javnog poziva.

*Tablica 2: Prihvatljivi Prijavitelji u okviru ovog Javnog poziva i prioritetne IAS koje trebaju obuhvatiti projektom*

	<b>Prihvatljivi Prijavitelj</b>	<b>Prioritetna IAS</b>	<b>Maksimalna procijenjena vrijednost projekta</b>
1.	Javna ustanova "More i krš" za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Splitsko-dalmatinske županije	mali indijski mungos (Čiovo istok)	200.000,00 €
2.	Javna ustanova "More i krš" za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Splitsko-dalmatinske županije	mali indijski mungos (Čiovo zapad)	200.000,00 €
3.	Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba - Priroda Grada Zagreba	kornjača <i>Trachemys scripta</i> , pajasen	160.000,00 €

4.	Javna ustanova "NATURA VIVA" za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije	signalni rak	200.000,00 €
5.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije	kornjača <i>Trachemys scripta</i> , prava svilenica, žljezdasti nedarak, japanski hmelj, vinobojka	160.000,00 €
6.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije - Natura Slavonica	kornjača <i>Trachemys scripta</i> , barska nutrija, prava svilenica	100.000,00 €
7.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije	kornjača <i>Trachemys scripta</i> , prava svilenica	80.000,00 €
8.	Javna ustanova "Natura Histrica" za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Istarske županije	kornjača <i>Trachemys scripta</i> , barska nutrija, plavi rak	100.000,00 €
9.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije „Natura Jadera“	kornjača <i>Trachemys scripta</i>	80.000,00 €
10.	Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje	barska nutrija, prava svilenica, pajasen	160.000,00 €
11.	Javna ustanova Park prirode Kopački rit	prava svilenica, čivitnjača	160.000,00 €

Pojedini prihvatljivi Prijavitelj svojim projektnim prijedlogom treba obuhvatiti sve prioritete IAS koje su navedene za tog prijavitelja u Tablici 2.

## V. CILJEVI I OČEKIVANI POKAZATELJI REZULTATA

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga u Prijavnom obrascu (Obrascu 1.) navesti konkretne vrijednosti **pokazatelja neposrednih rezultata** koje će ostvariti svojim projektom. Pokazatelji su definirani u Prilogu 1.

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga u Obrascu 1. treba opisati sve pokazatelje za prioritetne IAS koje su u Tablici 2. određene za tog prijavitelja.

Minimalna ciljana vrijednost pokazatelja koju odabrani projekti moraju ostvariti najkasnije do završetka razdoblja provedbe projekta ovisi o pojedinoj prioritetnoj IAS i definirana je u Prilogu 1. ovog Javnog poziva za svaku prioritetnu IAS.

Dodatni pokazatelj, obavezan za sve projektne prijedloge, također je definiran u Prilogu 1. ovog Javnog poziva u poglavlju 7. Pokazatelji neposrednih rezultata: „Ocjena uspješnosti metode kontrole populacije prioritetne IAS“, a detaljniji sadržaj Izvješća za navedeni pokazatelj koji se dostavlja MINGOR-u jednom godišnje zadan je u Prilogu 2.

Izvori provjere za pokazatelje neposrednih rezultata dostavljaju se MINGOR-u.

Izvori provjere za sve pokazatelje neposrednih rezultata, osim pokazatelja „Ocjena uspješnosti metode kontrole populacije prioritetne IAS“, dostavljaju se jednom godišnje.

MINGOR na kraju provedbe projekta izdaje mišljenje o ispunjenosti pokazatelja i dostavlja ga Fondu.

## VI. SREDSTVA FONDA

Fond će po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sredstva **pomoći** sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda* („Narodne novine“, broj 18/09, 042/12, 73/13, 29/14, 155/14, 132/21) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u udjelu do **100% iznosa opravdanih troškova**.

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode Republike Hrvatske, Hrvatski sabor je donio Strategiju i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine („Narodne novine“ broj 72/17) na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Sukladno Izmjeni i dopuni plana korištenja financijskih sredstava dobivenih od prodaje emisijskih jedinica putem dražbi u Republici Hrvatskoj od 2021. do 2025. godine, (Odluka Vlade Republike Hrvatske od 9. ožujka 2022.) Fond financira u 100 % iznosu projekte kontrole populacija prioritetnih invazivnih stranih vrsta u Republici Hrvatskoj.

Najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost prihvatljivih troškova pojedinačnog projektnog prijedloga koji može biti dostavljen u sklopu ovog Javnog poziva je kako slijedi:

- najniži iznos 30.000,00 EUR
- najviši iznos do 200.000,00 EUR, kako je navedeno u Tablici 2.

Ukoliko opravdani troškovi prelaze predviđeni maksimalni iznos sredstava po jednoj prijavi, postotni udio Fonda u opravdanim troškovima odgovarajuće se smanjuje.

**Po ovom Javnom pozivu svaki prijavitelj može dostaviti jednu (1) prijavu, osim Javne ustanove "More i krš" za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Splitsko-dalmatinske županije koja može dostaviti dvije (2) prijave kako je navedeno u Tablici 2.**

Raspoloživa sredstva po ovom Javnom pozivu iznose **1.500.000,00 EUR**.

Po obradi prijave Fond sukladno općim aktima donosi odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: Odluka) i izrađuje ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju uklanjanja prioritetnih IAS, davanjem sredstava pomoći (u daljnjem tekstu: Ugovor) te ih dostavlja korisniku.

Fond će na svojoj mrežnoj stranici [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) objaviti obavijest vezanu uz iskorištenost sredstava po ovom Javnom pozivu i zatvaranju poziva, kao i eventualnom privremenom zatvaranju poziva, do utvrđivanja iznosa preostalih raspoloživih sredstava po ovom Javnom pozivu.

## **VII. PRIHVATLJIVI I OPRAVDANI TROŠKOVI FINANCIRANJA**

Prijavitelji su dužni voditi računa da prijavljeni projektni troškovi i aktivnosti **nisu niti će biti predmet dvostrukog financiranja.**

Radi izbjegavanja dvostrukog financiranja prihvatljivih izdataka, pri prijavi na Javni poziv prijavitelji su dužni voditi računa da za prijavljeni projekt odnosno prijavljene projektne aktivnosti i s istima povezane troškove nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva iz drugih javnih izvora financiranja.

**Prihvatljivi troškovi** su stvarni troškovi ukupne vrijednosti ulaganja planirani/korišteni isključivo za provedbu projekta i ostvarenje njegovih ciljeva.

**Opravdani troškovi** određeni su ovim Javnim pozivom te Odlukom o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda i sklopljenom ugovoru o korištenju sredstava.

Kako bi se troškovi smatrali prihvatljivim moraju biti:

- izravno povezani sa aktivnostima koje se obavljaju tijekom provedbe projekta i dovode do postizanja projektnih ciljeva,
- navedeni u troškovniku projekta,
- nastali kod korisnika sredstava,
- nastali tijekom provedbe projekta,
- plaćeni do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova,
- razumni, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, uvažavajući pravila javne nabave i drugih pozitivnih propisa RH.

**Neprihvatljivi troškovi** su troškovi koje Fond ne financira, te ih snosi korisnik sredstava.

PDV se smatra opravdanim troškom ako se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova ne koristi kao pretporez u obračunskom razdoblju.

#### **Opravdani troškovi projekta su:**

- Troškovi usluga utvrđivanja početne rasprostranjenosti odnosno početne brojnosti prioriternih IAS na područjima navedenim u Tablici 1.
- Troškovi usluga vezanih za uklanjanje prioriternih IAS, koje uključuju i aktivnosti zbrinjavanja uklonjenih IAS te praćenja uspješnosti uklanjanja;
- Troškovi usluga i opreme vezanih za unaprjeđenje kapaciteta prijavitelja za uklanjanje i sprječavanje širenja prioriternih IAS, što uključuje:
  - nabavu opreme i sredstava za uklanjanje i zbrinjavanje te sprječavanje širenja IAS poput zamki, klopki, lovki, vrša, sunčališta, umjetnih zaklona, elektroagregata, škara, ručnih ili motornih pila, bespilotnih letjelica (dronova), mreža, plutajućih prepreka, spremnika, cerada, vreća, foto zamki i sl.;
  - nabavu vozila/plovila potrebnih **isključivo** za uklanjanje i/ili prijevoz uklonjenih IAS i/ili prijevoz opreme za uklanjanje (npr. riječni čamac, priključna vozila tj. prikolice i poluprikolice, vozila za prijevoz tereta i radna vozila);
  - edukaciju zaposlenika za provođenje metoda kontrole populacije i praćenje stanja, poput terenskog obilaska lokacija uklanjanja i razmjene iskustava sa stručnjacima za prioriternu IAS koja se uklanja i s drugim prihvatljivim Prijaviteljima za tu vrstu.
- Troškovi usluga i opreme vezanih za jačanja svijesti javnosti o prioriternim IAS:
  - izrada i provedba volonterskih programa, uključujući izradu i provedbu programa edukacija za volontere za prepoznavanje, dojavu, bilježenje i uklanjanje IAS, s naglaskom na prioriternu IAS;
  - izrada edukativnih materijala o uklanjanju prioriternih IAS;
  - izrada uputa za uklanjanje prioriternih IAS za konkretne dionike/sudionike uklanjanja, u svrhu potpore u kontroli i sprečavanju njihovog širenja;
  - izrada i/ili provedba edukacije ključnih dionika i lokalne zajednice čije su aktivnosti povezane s praćenjem stanja i mjerama kontrole populacije odnosno sprečavanja širenja prioriternih IAS.
- Troškovi osoblja na projektu koji su u radnom odnosu kod Prijavitelja koji se temelje na stvarnim troškovima, a uključuje putne troškove (i dnevnice, po potrebi) i troškove smještaja.
- Izravni trošak osoblja prijavitelja<sup>2</sup>:

---

<sup>2</sup>Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu (ili jednakovrijednog akta) između poslodavca i zaposlenika.



Trošak bruto II plaće<sup>3</sup> za djelatnike Prijavitelja koji su zaposleni na puno radno vrijeme **isključivo na projektu u 100 postotnom iznosu**, a dokazuje se uvidom u ugovor o radu te obračun plaće i izvod isplate plaće za referentni mjesec.

- Troškovi usluga i opreme vezanih uz provedbu mjera informiranja i vidljivosti projekta,
- Troškovi upravljanja projektom i administracije koji obuhvaćaju sljedeće:
  - upravljanje aktivnostima projekta;
  - administracija i tehnička koordinacija;
  - provedba odgovarajućih postupaka javne nabave (oglašavanje u Narodnim novinama);
  - financijsko upravljanje;
  - izvještavanje;
  - ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem projektom.

Navedeno ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati i ostale troškove potrebne za realizaciju projekta.

#### **Neprihvatljivi troškovi projekta:**

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ,
- Kamate na dug,
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ,
- Kupnja rabljene opreme,
- Trošak amortizacije,
- Kupnja vozila i/ili plovila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom te koja se ne koriste za uklanjanje prioriternih IAS i/ili prijevoz uklonjenih prioriternih IAS,
- Trošak prihvatnih centara za kornjače *Trachemys*, koji preuzimaju brigu o prihvaćenim jedinkama kako se one ne bi mogle vratiti u prirodu,
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom,
- Troškovi sudskih i izvensudskih sporova,
- Kupoprodaja zemljišta,
- Leasing,
- Izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija,
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,

---

<sup>3</sup> Bruto II plaća obuhvaća obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez, obvezne doprinose na plaću

- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima,
- Neizravni troškovi, osim pod uvjetima opisanima pod prihvatljivim kategorijama troškova,
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak,
- Izdatci operacije koje ostvaruju neto prihode za vrijeme provedbe,
- Izdatci operacije kojima se ostvaruju neto prihodi nakon njihova dovršetka,
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja opreme, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti,
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije,
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti Prijavitelja (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme).

Prije donošenja Odluke i Ugovora Fond će od MINGOR-a, Uprave za zaštitu prirode, zatražiti mišljenje udovoljava li prijava navedenim uvjetima u dijelu nadležnosti zaštite prirode.

## VIII. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijava za neposredno financiranje projekta sadrži sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac s opisom prijedloga projekta, općim podacima o prijavitelju, potpisan i ovjeren pečatom od odgovorne/ovlaštene osobe - **Obrazac 1**,
2. Troškovnik projekta s iskazanim troškovima, potpisan i ovjeren od odgovorne/ovlaštene osobe - **Obrazac 2**,
3. **Potvrdu Porezne uprave** u izvorniku o podmirenju obveza javnih davanja prijavitelja ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave,
4. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu (Obrazac 3)**, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju, o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta te o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Svu obveznu dokumentaciju dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku.

## IX. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za dostavu prijave na Javni poziv za neposredno financiranje započinje danom objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Fonda, a završava danom iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv, a najkasnije istekom kalendarske godine 31. prosinca 2024. Fond će na svojoj mrežnoj stranici izvijestiti zainteresirane prijavitelje o danu iskorištenosti sredstava Fonda, nakon čega se Javni poziv zatvara.

Prijave za financiranje po ovom Javnom pozivu dostavljaju se u zatvorenoj omotnici:

- na adresu: **Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,**
- s naznakom „**Javni poziv za neposredno financiranje projekata „Kontrola populacija prioriternih invazivnih stranih vrsta” (JP ZO 9/2024),** prijava – dostavlja se,
- naziv i adresa prijavitelja,
- preporučenom poštom (s povratnicom) ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda.

Prijave se zaprimaju u Prijemnom uredu Fonda radnim danom od 8:30 do 15:30 sati ili poštom preporučeno.

Fond pridržava mogućnost privremenog zatvaranja Javnog poziva i njegovog ponovnog otvaranja, ovisno o iznosu raspoloživih sredstava. Obavijest o svim promjenama statusa Javnog poziva (privremeno/trajno zatvaranje ili ponovno otvaranje) bit će javno dostupno putem mrežne stranice Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr).

Prijavitelj može sukladno uvjetima ovog Javnog poziva u roku za dostavu prijave dostaviti Fondu samo jednu (1) prijavu, odnosno dvije (2) prijave kako je navedeno u Tablici 2. kojom može biti obuhvaćena jedna ili više prioriternih IAS.

## X. OBRADA PRIJAVA, DONOŠENJE ODLUKE I SKLAPANJE UGOVORA

Fond neće razmatrati prijave:

- koje su dostavljene prije službene objave Javnog poziva, nakon isteka kalendarskog roka Javnog poziva za dostavu prijave po ovom Javnom pozivu, odnosno nakon objave na mrežnim stranicama Fonda o iskorištenosti predviđenih sredstava za ovaj Javni poziv,
- koje nisu predmet ovog Javnog poziva,
- koje su dostavljene od osoba koje ovim Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Fonda,

Prijavitelj u roku za dostavu prijave, a prije donošenja Odluke o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: Odluka), može svojom potpisanim izjavom zatražiti povrat prijave, odustati od iste, izmijeniti je ili istu dopuniti.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu za financiranje na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Fonda.

Prijave se otvaraju i razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja. Prijave pristigle na ovaj Javni poziv koje su pravovremene, dopuštene i izjavljene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, ocjenjuju se u skladu s uvjetima i kriterijima određenim Javnim pozivom i *Pravilnikom*.

Fond može od prijavitelja zatražiti elektroničkim putem (e-mailom) ili poštom preporučeno dopunu dokumentacije te mu dodijeliti rok za dostavu iste. Ukoliko prijavitelj u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune dokumentacije smatrat će se danom zaprimanja potpune prijave. Dopunjenu prijavu Fond će razmatrati sukladno uvjetima Javnog poziva i raspoloživim sredstvima.

Od prijavitelja koji je dostavio svu obveznu dokumentaciju Fond može zatražiti pojašnjenje u roku za dostavu prijave. U slučaju pojašnjenja prijava ne dobiva novi redni broj.

Fond će pravovremeno pristigle prijave, koje su dopuštene i podnesene od strane prijavitelja na koje se ovaj Javni poziv odnosi, sadrže svu obveznu dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom i za koje postoje raspoloživa sredstva Fonda, obraditi te uz pozitivno mišljenje MINGOR-a donijeti **Odluku**. Fond će temeljem Odluke s odabranim korisnikom sklopiti **Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju projekta „Kontrola populacija prioritetnih invazivnih stranih vrsta”** (u daljnjem tekstu: **Ugovor**).

**Prijaviteljima čije prijave ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva Fond će dostaviti pisanu Obavijest.**

Odluka, Ugovor i Obavijest dostavljaju se poštom preporučeno. Korisnik je obavezan bez odgađanja jedan primjerak potpisanog i ovjerenog Ugovora vratiti Fondu.

Ukoliko je Korisniku za potpis Ugovora potrebna suglasnost drugog tijela, Prijavitelj mora u prijavnim obrascu navesti tu okolnost.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa, čime korisnik prihvaća uvjete zajedničkog sudjelovanja u su/financiranju sukladno općim aktima Fonda te se obavezuje uložiti i vlastita sredstva u provedbu Projekta, ako dodijeljena/odobrena sredstva Fonda nisu dostatna za realizaciju cijelog Projekta.

Ugovorom će se sukladno općim aktima Fonda posebno urediti:

- predmet su/financiranja
- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti troškova,
- rokovi, uvjeti i način isplate dodijeljenih sredstava Fonda na IBAN korisnika (iz prijavnog obrasca),
- obveza dostave dokaza o provedenim postupcima javne nabave,
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- obveza izvješćivanja na okolnost dvostrukog financiranja,
- obveza zadržavanja u vlasništvu/korištenju vozila/plovila najmanje 5 godina od datuma prve registracije

- vidljivost projekta (obveza postavljanja informacijske ploče sa osnovnim podacima projekta, gdje je primjenjivo)
- ostala međusobna prava i obveze.

**Razdoblje provedbe projekta** započinje danom objave ovog Javnog poziva, a završava **30. rujna 2028. godine.**

**Razdoblje prihvatljivosti troškova** započinje danom objave ovog Javnog poziva, a završava **30. studenog 2028. godine.**

**Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta i biti plaćen do isteka razdoblja prihvatljivosti troškova da bi bio prihvatljiv za su/financiranje.** Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa za radove, opremu i usluge te drugom dokumentacijom.

Iznimno, iz Fonda opravdanih razloga i/ili u skladu s posebnim propisima/aktima nadležnih tijela moguće je, po prethodno donesenoj poslovnoj odluci Fonda i pod jednakim uvjetima za sve korisnike, regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta ugovora.

Ugovorom nije moguće mijenjati odredbe kojima se mijenjaju kriteriji i uvjeti dodjele sredstava koji su određeni Javnim pozivom i u skladu s istim donesenom Odlukom.

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u provedbi predmeta sufinanciranja ovog Javnog poziva te ne može:

- sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
- snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koje s osnova tih poslovnih odnosa mogu nastati,
- iste uvažavati kao opravdani razlog ukoliko su suprotne uvjetima ovog Javnog poziva, odluke i sklopljenog ugovora s Fondom.

Sva komunikacija s Fondom (dopisi, priopćenja, očitovanja, dostava računa, ugovora, i dr.) mora biti od strane Korisnika, s popratnim dopisom potpisanim i ovjerenim od odgovorne/ovlaštene osobe Korisnika dostavljeno elektroničkom poštom ili poštom preporučeno.

## **XI. PRIGOVOR**

Prijavitelji i odabrani korisnici mogu izjaviti prigovor Fondu na obavijest/Odluku u roku od 30 dana od dana primitka iste. Protekom navedenog roka Fond neće razmatrati dostavljeni prigovor.

Prigovor se podnosi poštom preporučeno ili elektroničkom poštom na adresu [prigovor@fzoeu.hr](mailto:prigovor@fzoeu.hr).

Prigovor mora biti propisno ovjeren vlastoručno potpisan od strane odgovorne osobe podnositelja prigovora te sadržavati: naziv i OIB pravne osobe, akt i klasifikacijsku oznaku akta koji se pobija, klasifikacijsku oznaku i naziv javnog poziva na koji se prigovor odnosi, razloge pobijanja akta s obrazloženjem, dokaze/dokumentaciju kojom se pravdaju navodi

prigovora (ako je primjenjivo), punomoć za zastupanje kada je prigovor podnesen od strane punomoćnika i/ili drugi dokument kojim se dokazuje pravni interes.

## **XII. ISPLATA SREDSTAVA FONDA**

Za isplatu sredstava Fonda dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za isplatu,
2. Dokumentacija o provedenoj javnoj nabavi sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama:
  - a) Ponuda odabranog ponuditelja;
  - b) Sklopljeni ugovor/narudžbenica s odabranim ponuditeljem;
  - c) Ostalu dokumentaciju na zahtjev Fonda.
3. Dokumentacija o provedenoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/2016, 114/2022) (objava na EOJN RH):
  - a) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
  - b) Odluka o odabiru;
  - c) Ponuda odabranog ponuditelja;
  - d) Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;
  - e) Ostalu dokumentaciju na zahtjev Fonda.
4. Račune/eRačune/Privremene/Okončanu situaciju
5. Izvješće o provedenim aktivnostima
6. Knjigovodstvena dokumentacija kojom se dokazuje trošak npr. ugovori o radu, obračuni plaće, izvodi isplate plaće, evidencije radnog vremena i dr. (ukoliko je primjenjivo) te dokumentacija u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez).
7. Druga dokumentacija na zahtjev Fonda

Troškovnik projekta predstavlja procjenu troškova, a isplata je temeljem stvarno izvedenih radova/usluga, nabave opreme. U Tablici 3. prikazan je postotak prihvatljivosti troškova u Ugovornom troškovniku.

Tablica 3: Postotak prihvatljivosti troškova u Ugovornom troškovniku

Stavke troškovnika	Udio financiranja od ukupne vrijednosti projekta	Napomena
Utvrđivanje početne rasprostranjenosti/brojnosti IAS	do maksimalno 10% ukupne vrijednosti projekta	
Uklanjanje IAS		Ne podrazumijeva obavljanje općih poslova javne ustanove
Unaprjeđenje kapaciteta prijavitelja za uklanjanje IAS	do najmanje 65% vrijednosti projekta	
Jačanje svijesti javnosti o IAS	do maksimalno 10% ukupne vrijednosti projekta	
Upravljanje projektom	do maksimalno 15% ukupne vrijednosti projekta	

Preraspodjela iznosa, unutar stavaka ugovorenog troškovnika, moгуća je uz pisani zahtjev korisnika sredstava koji sadrži obrazloženje i na koji Fond mora dati suglasnost, u skladu sa provedenim postupkom nabave.

Fond pridržava pravo traženja dostave druge dokumentacije u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava.

Sva navedena dokumentacija dostavlja se u tiskanom obliku i/ili u elektroničkom obliku.

Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa odobrenih sredstava utvrđenih Ugovorom.

Fond bespovratna sredstva pomoći isplaćuje sukladno sklopljenom Ugovoru i uvjetima za isplatu i to:

1. Sukladno **odobrenom postotnom učešću** za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi isti ili manji od odobrenih ili
2. Sukladno **odobrenom iznosu** za ostvarene opravdane troškove ako su opravdani troškovi jednaki ili veći od odobrenih.

Fond će temeljem obostrano potpisanog Ugovora i uredne dokumentacije Korisniku isplatiti sredstva za opravdane troškove predmeta Ugovora na IBAN naznačen u Ugovoru sukladno dinamici provedbe projekta, u roku 30 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Fonda. U roku od 30 dana od dana isplate sredstava Fonda, Korisnik je dužan dostaviti **dokaz o plaćanju računa/eRačuna u cijelosti (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili drugi odgovarajući dokaz)**. Korisnik je obvezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih posebnim propisima i omogućiti Fondu i drugim nadzornim javnim tijelima uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Fonda i tih tijela.

Fond pridržava pravo, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora, pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik sredstava, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje Ugovora. U slučaju nenamjenski utrošenih sredstava i nepoštivanja ugovornih obveza Fond ima pravo na povrat nenamjenski utrošenih sredstava sa zateznim kamatama.

### XIII. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Javni poziv objavljen je u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)).

Dostavljanjem prijave na ovaj Javni poziv, Korisnik daje odobrenje Fondu da osnovne podatke objavi na mrežnoj stranici Fonda i u drugim izvješćima.

Sve ostale informacije mogu se dobiti od osoba zaduženih za kontakt:

- mr.sc.Vlatka Gulan Zetić, dipl.ing., tel. 01 5391 891; mail: [vlatka.gz@fzoeu.hr](mailto:vlatka.gz@fzoeu.hr),
- Korina Francisković, mag.ing.amb., tel. 01 6459 756;  
mail: [korina.franciskovic@fzoeu.hr](mailto:korina.franciskovic@fzoeu.hr),
- Kristina Čirjak, mag.ing.amb., tel. 01 6440 556; mail: [kristina.cirjak@fzoeu.hr](mailto:kristina.cirjak@fzoeu.hr)



**KLASA: 352-01/24-06/1**  
**URBROJ: 563-03-2/435-24-1**

**Zagreb, 26. travnja 2024. godine**

### PRILOZI

Obrazac 1. Prijavni obrazac

Obrazac 2. Troškovnik projekta

Obrazac 3. Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću hoće li se PDV u računima za utvrđivanje Fondu opravdanih troškova koristiti ili se neće koristiti kao pretporez u obračunskom razdoblju, o osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta te o nepostojanju dvostrukog financiranja

Prilog 1. Metodologija uklanjanja prioriternih IAS u Republici Hrvatskoj na odabranim područjima s pokazateljima neposrednih rezultata

Prilog 2. Sadržaj Izvješća o ocjeni uspješnosti metode kontrole populacije prioritretne IAS

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**